

# TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 § 1.4.2018

## REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi: Riina Peltola / Terapiapalvelu Ääriin

Y-tunnus 2077073-1

Osoite: Torikatu 1 B 16 60100 Seinäjoki

Puh: 050- 3256717

S-posti: [riina@ariin.fi](mailto:riina@ariin.fi)

Kotisivu: [www.ariin.fi](http://www.ariin.fi)

## REKISTERIN NIMI

Terapiapalvelu Ääriin asiakasrekisteri

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Terapiapalvelu Ääriin tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Rekisterinpitäjä merkitsee tietoihinsa ainoastaan terapian suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarvittavat tiedot. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei tallenneta tai referoida yksityiskohtaisesti.

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan asiakirjoihin kirjataan terapian järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Asiakas itse voi luovuttaa omia tietojaan Kansallisesta Terveysarkistosta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä, kuten asiakasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

## TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS

Asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Mitään tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan omaa kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle asiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus

säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Kaikki ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä.

### **TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE**

Asiakastietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, muuta kuin lain säättämän ilmoitusvelvollisuuden täytyessä.

### **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

#### **A . MANUAALINEN AINEISTO**

Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä asiakkaan terapiaan tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja kahden lukon takana olevissa tiloissa.

#### **B. SÄHKÖINEN AINEISTO**

Lyhytterapiatapaamisista ei kerry sähköistä aineistoa.

### **TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli asiakas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

### **OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.